čj.214/2026

Mateřská škola Těmice
příspěvková organizace, Těmice 108 69684

Řád školní jídelny

PERSONÁL KUCHYNĚ:vedoucí ŠJ-Vajgarová Iveta
kuchařka-Bačáková Barbora

1.
Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění
- platnými hygienickými předpisy (zákon č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004)
- při podezření na onemocnění COVID-19 se provoz řídí pravidly MZČR

2.
Organizace provozu ŠJ

1. Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:
    a) děti mateřské školy /přesnídávka, oběd, svačina, ovoce, pitný režim/
    b) zaměstnance mateřské školy
2. Ve školní jídelně je uskutečňováno stravování dětí v době jejich pobytu ve škole. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Dítě v MŠ má právo odebrat jedno hlavní a jedno či dvě doplňková jídla. Rozsah stravování dítěte v MŠ se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
3. Dietní stravování není v současné době poskytováno.
4. Výdejní doba:
    - Čaj ve třídách od 7.00
    - Přesnídávka na servírovacím vozíku 8.25-9.05
    - Oběd - pro děti a zaměstnance 11,30 – 12.30 hodin
    - Odpolední svačina 13.30 – 14.00 hodin
5. Strava je připravována ve školní kuchyni, a to v souladu se zásadami správné výživy a dodržení technologického postupu při přípravě, zpracování a skladování potravin. Při přípravě stravy je nutno dodržet hygienické postupy a systém HACCP.
6. Děti si musí před stravováním umýt ruce.
7. V průběhu stravování dětí zajišťují dohled na bezpečnost a ochranu zdraví přítomní pedagogičtí pracovníci MŠ. Mimořádný úklid stolů, jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovnice jídelny.

8. Ke dni 27.8.2025 se nově mění vyhláška č.107/2005 na vyhlášku č. 310/2025 o školním stravování. Umožňuje konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Podmínky pro konzumaci vlastního jídla:

a) Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách k tomu určených.

b) Dítě má povinnost dodržovat provozní řád školní jídelny.

c) Pokud si rodič neobjedná v daný den stravu ve školní jídelně nesmí dítě kombinovat vlastní stravu s jídlem školní jídelny .Rovněž se to týká celodenního pitného režimu!

d) Školní jídelna nezajištuje uskladnění,ohřev ani přípravu doneseného jídla. potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí pověření pracovníci.

e) Každé dítě s konzumací vlastního jídla musí být evidováno jako strávník školní jídelny. Podmínkou konzumace vlastní stravy je prohlášení zákonného zástupce dítěte. Tiskopis vyplníte u vedoucí školní jídelny.
f) Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní potíže vzniklé konzumací vlastního jídla,

3.
Výše stravného

Typ jídla	Výše úhrady	
	Do 6 let	7letí
Přesnídávka	10	10
Oběd	26	28
Svačina	9	9
Pitný režim	-	-
Celkem	45	47

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

4.
Placení stravného

1. Strávníci jsou povinni uhradit stravné. , buď hotově v kanceláři vedoucí šj, nebo převodem na účet MŠ č 86-2424160277/0100.inkasním převodem pod přiděleným kódem k 15. dni příslušného kalendářního měsíce. . Placení obědů v hotovosti v jiném termínu, než bude uvedeno, není možné, s výjimkou přihlášky nového strávníka.
2. Pokud nebude uhrazeno stravné v MŠ v těchto termínech a nedohodne-li se s ředitelkou zákonný zástupce jinak, bude zákonný zástupce dítěte ústně upozorněn na vzniklý dluh, poté bude upozorněn písemně. Opakované neuhrazení školního stravování může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Strávníci mají právo na odebrání stravy pouze po zaplacení stravného.

.

.

.

5.
Přihlášky a odhlášky ke stravování

1. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno a přihlášeno ke stravování - nejpozději do 6.00 hod ráno v den nástupu do MŠ Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv jiné nepřítomnosti dítěte.
2. Stravu lze odhlásit nejpozději do 6.00 hod. ráno Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nemoci) nelze včas odhlásit, mají právo rodiče odebrat stravu do vlastních nádob v době od 11.00 do 11.15 hodin ve výdejně stravy. .
3. V případě neodhlášení dítěte je možnost účtovat neodebranou stravu v plné výši . Přihlášky a odhlášky se provádějí ústně, telefonicky do mateřské školy na telefon 73473213

4. Při konzumaci vlastní stravy je rodič povinen nahlásit týden předem v pondělí,které dny nebude dítě mít stravu školní jídelny !!

6.
Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v šatně MŠ a na webových stránkách MŠ.

7.
Dotazy, připomínky

Při zahájení stravování se zákonní zástupci dětí a zaměstnanci seznamují s Vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci dětí seznámení s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování. Vnitřní řád školní jídelny je také k nahlédnutí na nástěnce v šatně MŠ a chodbě školní jídelny. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí Vajgarová Iveta

8.
Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis nabývá na účinnosti dnem 1.9.2026

vypracovala ved. ŠJ — ředitelka

Vajgarová Iveta — Svobodová Michaela